



ПОЛОЖЕНИЕ об организации контрольно-пропускного режима в дошкольной группе МБОУ «Бачатская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольной группе пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается: на завхоза в рабочее время; сторожей в ночное время.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание дошкольной группы разрешается: работникам с 06.45 до 19.15, воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.10, посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание осуществляется: работниками, воспитанниками, родителями (законными представителями), посетителями – через центральный вход.

3. Обязанности участников образовательной деятельности, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор школы обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц и др.

3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечивать рабочее состояние системы освещения, оповещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;

3.3. Сторож обязан:

- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода» ; - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

3.4. Работники дошкольной группы обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из группы были всегда закрыты;

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в дошкольную группу и выход только через центральный вход;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам).

3.6. Посетители обязаны:

- представляться и предоставлять документы (паспорт)
- сообщать цель визита;

3.7. Работникам дошкольной группы запрещается:

- нарушать требования Положения;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование дошкольной группы;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательной деятельности (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей;

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание и группу;

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;;
- допуск на территорию и в здание посторонних лиц;

4.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение условий договора между дошкольной группой и родителями (законными представителями);