

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бачатская основная общеобразовательная школа»
(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ Бачатская ООШ)
(краткое наименование)

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
(наименование представительного органа)

(протокол __ от 14.04.2022 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы О.М. Попова
(должность) (ФИО)

15.04.2022
(дата)

Отчет о результатах самообследования за 2021 год

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бачатская основная общеобразовательная школа»
Руководитель	Попова Ольга Михайловна
Адрес организации	652681 Кемеровская обл., Беловский район, п. Старобачаты, ул. Вокзальная, 24
Телефон, факс	8 (38452) 4-52-20
Адрес электронной почты	bachschool@mail.ru
Учредитель	Администрация Беловского муниципального округа
Дата создания	1924 год
Лицензия	№ 16761 от 29.03.2017г
Свидетельство о государственной аккредитации	№2378 от 19.03.2013 г.

Режим работы школы: понедельник-суббота с 8.00 до 20.00 График работы школы:

- 1 класс - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
- 2-9 классы - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность урока - 45 минут.

Продолжительность перемен после первого и второго уроков - 20 минут, а остальные перемены - 10 минут.

В целях облегчения процесса адаптации детей в первом классе применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки.

- В сентябре, октябре проводится по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый,
- январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый. Общее количество занятий не превышает максимально допустимого количества часов

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в школе осуществляется на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основных образовательных программ начального и основного общего образования, учебного плана, годового календарного графика, расписания занятий.

Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основным предметом деятельности ОО является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.

В начальной школе реализуется основная образовательная программа начального общего образования средствами УМК «Школа России» (в соответствии с ФГОС)

Показатель	Количество	%	
Всего классов	9	100	
Всего обучающихся	94	100	
в том числе:			
- на 1 уровне образования	41		
- на 2 уровне образования	53		
Всего классов:			
- реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки	-	-	
- специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)	-	-	
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	94	100
	заочное	нет	нет
	семейное	нет	нет
	экстернат	нет	нет
Воспитанники детских домов, интернатов	нет	нет	
Дети-инвалиды	нет	нет	

Сменность занятий:

Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	9	94
2 смена	нет	нет

Сравнительный анализ качества образовательного процесса по уровням образования.

Показатели/уч. год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Результат
Всего учащихся	94	94	94	-
% качества знаний	41%	34	36	+2%
% качества по уровням		42	40	
I	46			-2%
II	32	27	29	+2 %

Сравнительный анализ качества обучения по классам за 3 года (%).

Класс	2018-2019		2019-2020		2020-2021		Результат
	успеваемость	качество	успеваемость	качество	успеваемость	качество	
1	-	-			-	-	-
2	94%	71%	100%	42%	100%	60%	
3	100%	33%	100%	67%	100%	27%	-15
4	100%	57%	100%	33%	100%	50%	-17%
5	100%	56%	100%	46%	100%	33%	0
6	100%	22%	100%	56%	100%	33%	-13%
7	100%	58%	100%	22%	100%	40%	-16%
8	100%	0	100%	64%	100%	22%	0
9	100%	23%	100%	14%	100%	27%	-27%

Результаты ГИА

Результативность **основной школы** может быть представлена итогами государственной итоговой аттестации. Положительная динамика за три года подтверждает правильность выбранной стратегии.



Представляется показательным также анализ результатов сдачи экзаменов по выбору девятиклассниками.

	2018			2019		
	Кол-во участни-	Ср. бал	Сред-няя	Кол-во участни-	Ср. бал	Сред-няя
География	11	3,5	3,5	10	3,5	3.5
Общество-знание	11	4	4	10	4	4

Показатели поступления выпускников школы за 3 года

	2018	2019	2020	2021
ГПОУ «Беловский педагогический колледж»	2	1	-	3
ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский кол-	1	1		2
ГПОУ НТТТ	1	4	5	3
ГОУ НПО	-	4	4	2
10 класс	-	2	1	0

Сведения о победителях, призерах олимпиад

название конкурса	Уровень (международный, всероссийский, региональный, областной, муниципальный, школьный)	кол-во участников	Ф.И., класс победителей и призёров
Международный конкурс по русскому языку «Кириллица»	Международный	2	Протопопова Е, 9 класс, 1 место
Акция «Далевский диктант»	Международный	57	
Муниципальный конкурс «Юные таланты за безопасность»	Муниципальный	7	
Всероссийская олимпиада по математике «Плюс» для 1-4 классов	Всероссийский	17	
Всероссийская предметная олимпиада школьников	Муниципальный	5	
Муниципальный конкурс ко Дню матери «Рука в руке»	Муниципальный	7	Михайлов Данила, 7 класс 1 место, Ащеулова Виктория, 9 класс 1 место, Батурина Елена ,9 класс, 1 место

Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	Всероссийский	3	Воронков В. 7 класс, Ковров Т., 7 класс
Муниципальный конкурс исследовательских работ «Первые исследования»	Муниципальный	1	Воронкова В., 2 класс
Муниципальные соревнования «Лыжный кросс»	муниципальные	3	Федаев А., Евтеев И., Панчук К.

Дополнительное образование в школе реализуется в рамках внеурочной деятельности, факультативных и кружковых занятий на базе школы.

Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО и НОО рассматривается как процесс взаимодействия педагогов и обучающихся в ходе образовательной деятельности, осуществляемой в формах, отличных от классно - урочной, и направленной на достижение планируемых результатов усвоения МБОУ «Бачатская ООШ»

Модель организации внеурочной деятельности

Направления развития личности	Наименование рабочей программы
Спортивно- оздоровительное	Секция «Подвижные игры на свежем воздухе» Секция «Спортивные игры»
Духовно - нравственное	Уроки нравственности « Я и мое Отечество»
Социальное	«Моя будущая профессия»
	Факультатив «Основы финансовой грамотности»
	Факультатив «Основы игры в шахматы»
Общекультурное	Кружок « Умелые руки»

Программы дополнительного образования

- «Здоровье»
- «Шахматы и шашки»
- «Волейбол»
- «Веселый карандаш»
- «Природа и фантазия»

Воспитательная работа

Воспитательная система школы состоит из совокупности компонентов, которые способствуют развитию личности ребенка, создают необходимые условия для успешного проектирования учебно-воспитательных отношений.

Целью воспитательной деятельности школы является создание условий воспитательно-образовательной среды, которая способствует самоорганизации, самореализации и самоопределению ребенка, где отношения между взрослыми и детьми строятся на основе сотрудничества, уважения интересов и прав друг друга.

Педагогический коллектив решал задачи:

1. Формирование умения вести здоровый образ жизни.
2. Развитие творческих способностей воспитанников.
3. Воспитание нравственных качеств и норм поведения.
4. Приобщение к духовным ценностям своей Родины.

Воспитательная работа в школе строилась по следующим направлениям:

- работа с учащимися
- работа по профильному направлению
- работа с родителями
- работа с учителями дополнительного образования
- работа с классными руководителями
- работа с одаренными детьми
- кружковая работа

В 2020-2021 учебном году работу в классных коллективах организовывали 5 классных руководителя. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошедший год показал, что все классные руководители имеют и ведут документацию по воспитательной работе. Обоснованный анализ, грамотно поставленные цели и задачи характерны для следующих классных руководителей: Рыжова Н.И., Киселевой Е.В., Ермензиной А.А.

Большую возможность для изучения личности воспитанника представляет классный час. Большинство классных руководителей проводят классные часы в традиционной форме. По итогам сданных самоанализов видно, что неформально, продуманно выстроена работа в системе классных часов в 5,9 классах (классный руководитель Киселева Е.В.) 6, 8 классах (классный руководитель Рыжова Н.И.).

Анкетирование учащихся показало, что в большинстве случаев в работе классного руководителя отсутствует система проведения классных часов, их тематика сводится лишь к знаменательным датам.

В 5-9 классах внеурочная деятельность строилась на основе предметных декад и ключевых дел школы. Все запланированные мероприятия в рамках этих декад прошли на хорошем организационном уровне. Сценарии мероприятий содержали интересные познавательные, творческие задания. Итоги декад подведены своевременно, победители награждены грамотами на общешкольных линейках. Следует отметить, что не все декады оформляются расписанием проведения мероприятий и несвоевременно подводятся итоги.

Большая работа проведена классными руководителями 5-9 классов Ермензиной А.А., Киселевой Е.В. по проведению праздника Дня Учителя, учителем физической культуры Ермензина А.А. по проведению Дней здоровья, классных руководителей 1-9-х классов по подготовке и проведению Нового года. В этом году были проведены все за-планированные мероприятия.

В этом году продолжена реализация программы «Здоровье», благодаря которой формируется позитивное отношение учащихся к здоровому образу жизни.

В течение учебного года прошли мероприятия: встречи с врачами, конкурсы рисунков и плакатов «Успей сказать - нет!», классные часы по ЗОЖ, конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни».

План общешкольных спортивно-массовых мероприятий был составлен с учетом плана проведения районных соревнований и выполнен полностью. В течение учебного года школьники принимали участие в поселковой спартакиаде, где заняли первое место. Из шести видов спорта наши ребята выиграли четыре: лыжные гонки, лапту, шахматы, шашки, в соревнованиях по настольному теннису были третьими. В районной спартакиаде мы стали первыми среди основных школ в Президентских состязаниях. Второе место заняли девушки по волейболу, а также в легкоатлетическом многоборье. В течение учебного года учащиеся школы сдавали нормы ГТО.

В течение учебного года проводился мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг.

Было опрошено 94 родителя, что составляет 100% от всего количества, и 94 обучающихся 1-9 классов (100%).

В целом уровень удовлетворенности составляет в этом году 85%.

По результатам мониторинга определены точки роста, которые станут предметом повышенного внимания школы в 2019-2020 учебном году и работа по которым будет включена в годовой план работы:

1. Разработка и внедрение комплексной системы психологического комфорта обучающихся в стенах школы.
2. Повышение внимания к воспитательной системе школы.
3. Обновление в рамках возможностей материально-технического обеспечения школы.

Внутренняя система оценки качества

В 2020-2021 учебном году разработано и введено в действие новое Положение о внутренней системе оценки качества образования, которое устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества в школе и регламентирует содержание и порядок проведения процедур контроля и оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся и служит информационным обеспечением образовательной деятельности.

Цель ВСОКО - непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Совета школы, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования. Функциями системы являются:
- сбор данных по школе в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями

Школьная система оценки качества образования отражает образовательные достижения учеников и образовательный процесс. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Школьная система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к школе службами; (результаты ГИА, мониторинговые исследования федерального, регионального и районного уровня);
- внутреннюю оценку (самооценка), осуществляемую самой школой - обучающимися, педагогами, администрацией.

Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям; объективность, точность, полнота и достаточность, систематизированность, оперативность, доступность, открытость.

Методы проведения внутренней системы оценки качества образования;

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных и других проверочных работ;
- статистическая обработка информации;
- наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний;

- собеседования с обучающимися, педагогами, родителями.

К функциям внутренней системы оценки качества образования относятся:

- сбор данных по Учреждению о качестве образования и выявление динамики качества образования;
- принятие управленческих решений;
- координация деятельности организационных структур;
- ведение банка данных учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- контроль качества предоставляемой информации.

Объектом ВСОКО являются:

Образовательная среда:

- контингент учащихся школы;
- материально-техническая база;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

Обучающиеся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5 классов;
- уровень успеваемости учащихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности учащихся (по всем предметам);
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень личностного развития учащихся;
- уровень работы с одаренными детьми;
- физическое воспитание и состояние здоровья школьников;
- посещение учащимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом в школе;
- модель выпускника, уровень ее достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Образовательный процесс:

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию, педагогический совет, методические кафедры.

Администрация формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, утверждает критериальную базу внутренней оценки качества образования, разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития; обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования; проводит внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся; координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования; обеспечивают проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования; проводит содержательный анализ результатов оценки качества образования; принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Педагогический совет обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования: формирует приоритетные направления стратегии развития школьной системы образования и единые концептуальные подходы к оценке качества образования; обсуждает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования; формирует информационные запросы основных пользователей внутренней системы оценки качества образования; координирует связанную с вопросами оценки качества образования работу методических объединений учителей-предметников; утверждает перечень показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития школы; определяет состояние и тенденции развития школы, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования; принимает решения об организации и совершенствовании внутренней системы оценки качества образования и управлению качеством образования; о выборе учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; о допуске учащихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче аттестатов об образовании; о поощрениях и взысканиях обучающихся.

Для проведения внутренней системы оценки качества образования школы назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором школы. В состав лиц, осуществляющих внутреннюю систему оценки качества образования, включаются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя.

По итогам анализа полученных данных внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки), которые доводятся до сведения педагогического коллектива школы, Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся.

Результаты оценки качества образования в сравнении за несколько (два и более) лет составляют основу Отчета о самообследовании, доводятся до сведения обучающихся, учителей, родителей через родительские собрания, сайт школы и являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

В целом внутренняя система оценки качества показала свою эффективность, что выразилось в позитивной динамике

качества образования. Однако необходимо укрепить данное направление, внося в план работы следующего года некоторые действия и повысив ответственность за контроль за работой ВСОКО.

II. Система управления организацией

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначенный Учредителем, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) установление штатного расписания;
- 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы;
- управляющий совет Школы;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления Школой. К компетенции Общего собрания относятся:

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении трудового коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов (для школ с числом работающих не менее 15 человек);
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- выступление от имени Школы.

Полномочия Общего собрания:

- 1) определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Школы;
- 3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- 4) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 5) принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- 6) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- 7) принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- 8) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 9) избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- 10) рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Основные полномочия педагогического совета:

- 1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;
- 2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом школы;
- 5) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Школой, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы. Основные полномочия управляющего совета:

В определении путей развития Школы управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- 1) программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- 2) публичную отчетность Школы - отчет о самообследовании Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательной деятельности образовательной Школы управляющий совет может согласовывать:

- 1) образовательную программу Школы, основные общеобразовательные программы;
- 2) профили обучения;
- 3) выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

- 1) рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по

существу;

- 2) принимать решение об исключении обучающегося из Школы;
- 3) ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Школы, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

В вопросах функционирования Школы управляющий совет может:

- 1) устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- 2) определять время начала и окончания занятий;
- 3) принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы;
- 4) осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

- 1) согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 2) утверждать сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;
- 4) согласовывать сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- 5) утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- 6) заслушивать и утверждать отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставлять его обществу и Учредителю;
- 7) вносить рекомендации Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Школы. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Школы по вопросам, отнесенным Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Школы по вопросам управления Школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей) - коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)

Основные полномочия Совета родителей:

- 1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении. Совет родителей может осуществлять помощь Школе:
 - 1) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
 - 2) в работе по профориентации обучающихся;
 - 3) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
 - 4) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Школе функционирует МО классных руководителей.

III. Оценка кадрового состава

Основные работники

Наименование направления подготовки и (или) специальности							
№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Образование	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
1	Киселева Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	Высшее, НГПИ, 1990	2016 г., «Теория и практика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС 00», 144 часа.	30 лет	30 лет
2	Красилова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	Первая	Высшее, ТГПУ, 2003 г., Киселевское педагогическое училище.,	2015 г., «Современные аспекты деятельности учителей начальных классов в условиях реализации требований ФГОС НОО», 144 часа.	20 лет	20 лет
3	Дорофеева Елена Викто-	Учитель начальных	Первая	Высшее, КГУ, 2019 г.	2017 г., «Современные аспекты деятельности учителей начальных классов	20 лет	2 года

	ровна	классов			в условиях реализации требований ФГОС ТОО», 144 часа		
5	Ермензина Анастасия Александровна	Учитель математики		Высшее, НГПИ, 1989	2017 г., "Теория и практика физического образования в период в условиях перехода и реализации ФГОС ОО", 120 часов.	2 год	2 года
6	Попова Ольга Михайловна	Учитель химии	Высшая	Высшее, КемГУ, 1989	2017 г., «Документационное обеспечение управление образовательной организацией», 120 часов.	32 лет	32лет
7	Рыжова Надежда Ивановна	Учитель биологии	Высшая	Высшее, Кемеровский сельскохозяйственный институт, 1998 г. преподаватель биологии и химии	2016 г., «Теория химико-биологического и биологогеографического образования в условиях перехода на ФГОС ОО», 120 часов.	29 лет	29 лет
8	Степаненко Наталья Васильевна	Учитель истории	Высшая	Высшее, Луцкий ГПИ, 1988	2018 г., «Теория и практика преподавания истории и обществознания», 120 часов; 2018 г., «Теория и практика преподавания основ религиозных культур и светской этики с учетом требований ФГОС ОО», 72 часа.	30 лет	30 лет

Участие в профессиональных педагогических конкурсах

Дата	ФИО	Занимаемая должность	Наименование конкурса	Уровень мероприятия	Результат
2020	Киселева Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Проект электронных публикаций	Всероссийский	Участник
2020	Киселева Елена Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Образовательный портал Академия интеллектуального развития	Всероссийский	1 место
2020	Дорофеева Елена Викторовна	Учитель начальных классов	Педагогический конкурс «Радуга талантов»	Всероссийский	2 место
2020	Дорофеева Елена Викторовна	Учитель начальных классов	Исследовательский проект «Вот и осень к нам пришла»	Всероссийский	1 место
2020	Дорофеева Елена Викторовна	Учитель начальных классов	Блиц- олимпиада «ФГОС начального образования»	Всероссийский	1 место

IV. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Показатель	Фактический показатель	% оснащенности	
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-2 уровней образования	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	1 компьютера с выходом в Интернет	80%
	- укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;	5024	100%
	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	79	75%
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП соответствует ФГОС;	525	100%
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой .	Подписка 2016-2017 учебный год: Информационный бюллетень «Наша школа», «Вестник образования»	100%

V. Оценка материально-технической базы

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Учебные помещения: Кабинет начального класса (1,3)	15	51 м ²	Компьютеры -1 Мобильные компьютеры (планшет) - 5 Мультимедийный проектор, экран -1 Принтер - 1 Комплект таблиц
Кабинет начального класса (2)	15	51 м ²	Проигрыватель -1 Мобильный компьютер (ноутбук учителя) -1 Комплект таблиц
Кабинет географии /биологии	20	52 м ²	Глобусы -3 Карты по темам Комплект таблиц Комплект карт Комплект оборудования для лабораторных работ Гербарии Микроскопы
Кабинет информатики /математики	20	73 м ²	Стационарные компьютеры учеников - 8 Стационарный компьютер учителя - 1 Мультимедийный проектор (экран) - 1
Кабинет русского языка и литературы	20	51 м ²	Стационарный компьютер учителя-1 Проектор-1 Экран-1 Новая мебель
Кабинет физики/химии	20	53 м ²	Мебель новая Карты по темам Комплект таблиц Приборы для изучения разделов по химии Приборы для изучения разделов по физике Комплект оборудования для лабораторных работ
Спортивный зал		268,6 м ²	Стол теннисный-2 -Стойка прыжковая-2 шт. - Шест - 1 - Маты гимнастические-5 - Волейбольные мячи-10 - Волейбольные мячи-10 -Футбольные мячи-2 Козел гимнастический-1 - Скамейки гимн-5 -Гимнастические перекладины - 2 -лыжное снаряжение - 15 пар обруч металлический - 4 корзина баскетбольная - 2 сетка волейбольная - 2 скакалки - 10 штанга -1 гантели -6 секундомер - 2
Учебно-вспомогательные помещения:			
Библиотека	10	35 м ²	Компьютер»-1 Принтер 1 Видеомагнитофон - 1 Музыкальный центр 1 Телевизор-1
Лаборантская кабинета физики /химии		18,4 м ²	Демонстрационное и учебно-лабораторное оборудование
Административные помещения:			
Кабинет директора			Стационарный компьютер -1 Принтер - 1 Копир - 1
Кабинет зам. Директора по УВР			Стационарный компьютер -1 МФУ - 1
Учительская			
Медицинский кабинет		23 м ²	шкаф для медикаментов -1 шт. весы медицинские (электронные) - 1 шт. таблица Ротто (с лампой) - 1 шт. ростомер - 1 шт. плантограф - 1 шт. бактерицидная лампа - 1 шт. тонометр - 1 шт. столик процедурный - 1шт. кушетка медицинская - 1 шт. спирометр - 1 шт. стол письменный - 1 шт.
Помещения для питания обучающихся			
Пищеблок: -столовая - 70кв.м.; - горячий цех; -цех разделки продуктов; - моечная; -подсобные помещения.	50	96,3 м ²	холодильник - 2 шт. электромясорубка - 1 шт. картофелечистка - 1 шт. электрический водонагреватель - 1 шт. электроплита ЭКПМ -2 шт весы — 1 шт. Мойка 2-х секционная для посуды

VI. Анализ показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	94
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образова-	человек	41

ния		
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	53
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек(процент)	39/46%
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	0
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек(процент)	1/25%
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек(процент)	56/60%
Численность (удельный вес) учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек(процент)	30/32%
- регионального уровня		12/13%
- федерального уровня		3/3%
- международного уровня		6/6%
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек(процент)	0
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	15
- с высшим образованием		15
- высшим педагогическим образованием		15
- средним профессиональным образованием		0
- средним профессиональным педагогическим образованием		0
Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек(процент)	
- с высшей		8/53%
- первой		7/46%
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек(процент)	
- до 5 лет		0
- больше 30 лет		6/40%
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:	человек(процент)	

— до 30 лет		0
— от 55 лет		4/27%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	15/100%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек(процент)	15/100%
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	85 ед.
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
- рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		
- медиатеки		нет
- средств сканирования и распознавания текста		нет
- выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
- системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	КВ. м	13

