



## ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном пункте МБОУ «Бачатская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей). Положение о консультационном пункте разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа №282 от 22 сентября 2015г. «Об открытии консультационных пунктов, оказывающих методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в дошкольных и образовательных организациях Беловского муниципального района».

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста без взимания платы.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

### 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 4 до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 4-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

### 3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе школы на основании приказа директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на директора школы.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

3.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (воспитателя, педагога-психолога, учителя, медицинской сестры и других).



Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется директором, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.7. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по письменному заявлению одного из родителей (должно быть рассмотрено и дан ответ в течении 10 календарных дней со дня регистрации), по телефону (если на ее оказание требуется не более 15 минут), или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.



Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### 4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет директор школы.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета школы.

#### 5. Делопроизводство консультационного пункта

##### 5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт образовательной организации;
- график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.