Согласовано
Председатель Управляющего
Совета школы

(Кар – С.И. Казакова

« (К.) от дог 1

Утверждаю Директор школы О.М. Попова решение педсовета протокол № 1 от 14 et 21 приказ № 3 от 14 et 21

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся МБОУ «Бачатская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1.Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Бачатская ООШ» (далее Положение) разработано на основании Санитарно-эпидемиологических правил норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 , Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательной школе (далее —Школа).
- 1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- · предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- · разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 1.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), а также компенсационных выплат федерального, регионального и муниципального бюджетов для определенных категорий обучающихся.
- 1.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация одноразового горячего питания.
- 1.6. Питание в Школе организуется на основе примерного цикличного 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- 1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.8. Поставка продуктов питания в Школу и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляются сторонними организациями.
- 1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в Школе несет директор.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

- 2.1.Организация питания обучающихся осуществляется работниками МУП «Питание». Расписание занятий Школы должно предусматривает перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.
- 2.4. Стоимость питания определяется на заседании Совета родителей (законных представителей), исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора.
- 2.5.Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.
- 2.6. Учредителем общеобразовательной организации, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Беловского муниципального района.
- 3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся
- 3.1. Плата за питание обучающихся в Школе вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно на расчетный счет или в кассу ОО не позднее 25 числа каждого месяца на следующий месяц питания.
- 3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия обучающегося в учреждении:
- -пропуск по болезни обучающегося (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;
- -по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).
- 3.3. В случае непосещения обучающимися Школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.
- 4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

- -несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации Беловского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением; -обеспечивает принятие локальных нормативных актов школы по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- -назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- -обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- -принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2. Ответственный за организацию питания в Школе (далее ответственный):

- -координирует и контролирует деятельность работников пищеблока;
- -ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелю посещения (приложение);
- -представляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- -обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- -контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся и ведет соответствующую ведомость (табель учета) (приложение);
- -своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- -организует работу бракеражной комиссии;
- -координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
- -осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- -вносит предложения по улучшению организации питания.
- 4.3. Классные руководители Школы:
- -ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- -ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- -осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- -предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- -вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:
- -своевременно вносят плату за питание обучающихся;
- -предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;
- -своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающихся аллергических реакциях па продукты питания;
- -ведут разъяснительную работу по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- -вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- -вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.
- 5. Осуществление контроля организации питания обучающихся
- 5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Школы создается бракеражная комиссия (Далее комиссия), в состав которой включаются:
- заместитель директора школы
- -шеф-повар
- -медицинский работник
- 5.2. Комиссия:
- -проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- -следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

- -разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- -контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- -формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.
- 5.3. Комиссия не чаще одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.
- 5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками Школы.
- 6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств
- 6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор Школы.
- 6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве субсидии за питание обучающихся в ОО осуществляет МКУ «Управление образования Беловского муниципального района;

7. Заключительные положения

- 7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:
- -организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- -оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- -изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания с учетом режима функционирования Школы, пропускной способности школьной столовой;
- -организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- -проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.