

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета школы
Н.Н. Шелюменцева
« 13 » 2016.



Утверждаю
Директор школы
О.М. Попова
решение педагогического
совета
протокол № 09 от 09.16
приказ № 001 от 09.16



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МБОУ «Бачатская ООШ»

I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – совет) МБОУ «Бачатская ООШ» (далее – школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами РФ и Кемеровской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования и науки Кемеровской области, управления образования Беловского муниципального района, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

II. Основные полномочия управляющего совета.

2.1. В определении путей развития школы управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

1) программу развития школы (по согласованию с Учредителем);

2) публичную отчетность школы - отчет о самообследовании школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.2. В организации образовательной деятельности школы управляющий совет может согласовывать:

1) образовательную программу школы, основные общеобразовательные программы;

2) профили обучения;

3) выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

2.3.В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

1) рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

2) принимать решение об исключении обучающегося из школы согласно Положению, утвержденному локальным нормативным актом Школы.

2.4.В вопросах функционирования школы управляющий совет может:

1) устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

2) определять время начала и окончания занятий;

3) принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;

4) осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.5.В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

1) согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности школы;

2) утверждать сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

3) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;

4) согласовывать сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности с Учредителем;

5) утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

6) заслушивать и утверждать отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;

7) вносить рекомендации Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания школы.

2.6.Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору школы по вопросам управления школой, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

2.7.Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Состав совета и его формирование.

3.1. Совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или не полная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами

совета в качестве представителей от родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входят обучающиеся старше 14 лет. Общее количество членов совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены совета избираются на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется учредителем школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение собрания для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списков, выбранных членов совета, издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.10. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых начальником управления образования Беловского муниципального района по установленной форме.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, культуры; граждан, известных своей культурной, общественной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы.

3.12. По завершению кооптации совет регистрируется в его полном составе управлением образования Беловского муниципального района, в специальном реестре. Приказ о

регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членом совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

3.13. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.14. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

IV. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и присутствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя, функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

V. Организация работы совета.

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. В случае отсутствия необходимого решения по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.3. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- дата проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены совета.

5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы .

VI. Комиссия совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.3. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.4. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

VII. Права и ответственность члена совета.

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета

из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в управление образования Беловского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ О КООПТАЦИИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управляющем Совете МБОУ "Бачатская ООШ"

1.2. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Совет извещает лиц и соответствующие органы, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

1.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие МБОУ "Бачатская ООШ", представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ "Бачатская ООШ" или территорией, на которой она расположена, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

1.6. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

В случае кооптации в члены Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава.

1.7. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

2.3. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете;
- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета МБОУ "Бачатская ООШ", выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в управление образования Беловского района для регистрации.

2.7. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.8. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением об Управляющем Совете МБОУ "Бачатская ООШ" и в соответствии с процедурами и сроками, установленными в Положении о выборах Совета и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена Совета

3.1. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

3.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется в управление образования незамедлительно для регистрации.

3.4. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего Совета (далее – Совет) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители ученического самоуправления.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

1.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест, в случае досрочного выбытия члена Совета), проводятся по решению участников избирательного процесса тайным или открытым голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать работники школы согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) обучающихся, члены ученического самоуправления.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов в Управляющий Совет школы

2.1. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии входят представители органов самоуправления школы (педагогического совета, родителей (законных представителей), ученического самоуправления и др.). Приказом директора утверждается состав избирательной комиссии, и назначаются сроки выборов.

2.2. Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- ж) в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

з) составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 14 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

2.3. Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в школе. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом должно быть подтверждение того, что информация была получена (уведомление о вручении).

Для обеспечения более полного участия в выборах, выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.4. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации школы обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом и др.)

2.5. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава избирателей.

2.5 Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей) с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – родители (законные представители) – избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

3.2. В выборах участвуют все родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в списки школы.

3.3. Участие в выборах осуществляется через избранных на общешкольное собрание представителей. Делегаты избираются на классных родительских собраниях. Каждый представитель на собрании имеет один голос.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители (законные представители), кандидатуры которых были выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.5. От родителей (законных представителей) избираются 4 члена Совета: два - от начальной школы, 2 представителя от родителей (законных представителей) основной школы. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре.

4. Выборы в Совет представителей школьной детской организации.

4.1. В состав Совета избираются представители от детской организации, достигшие возраста 14 лет. Участие представителей детской организации в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на члена ученического самоуправления с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены детской организации избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета от детской организации избираются на общем собрании школьников.

4.3. Решение о порядке проведения выборов (тайным или открытым голосованием) принимают органы ученического самоуправления). Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее 2/3 от числа обучающихся. Члены детской организации должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива школы

5.1. Участие представителей трудового коллектива в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на члена трудового коллектива с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – представители трудового коллектива – избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

5.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива школы.

5.3. От работников школы в Совет избираются 3 человека (1 – от работников начальной школы, 1 – от работников основной школы, 1 – от трудового коллектива школы).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

5.4. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих на собрании при кворуме не менее 2/3 от списочного состава работников.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на общешкольное собрание и проведение общешкольного собрания, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением установленных Уставом школы и Положениями правил избирания Совета осуществляет избирательная комиссия.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собрания, заседания в период до формирования Совета эти собрание, заседание по представлению избирательной комиссии считаются неправомочными, а выборы несостоявшимися и недействительными. Соответствующее распоряжение издает директор школы. При этом указанные: собрание, заседание проводятся заново.

В случае выявления нарушений, допущенных в ходе выборов, после формирования Совета, по представлению избирательной комиссии Совет распускается приказом управления образования Беловского района. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.4. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента издания приказа директором школы, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

6.5. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собрания, конференции, заседания. Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.

6.6. Утверждение Учредителем является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных подписью директора и печатью МБОУ "Бачачская ООШ".

7. Исключение члена Совета

7.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных п.п. 1.1. настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, представителя учредителя или работника школы, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

7.2. Решение о выводе из состава совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

8. Разрешение споров по проведению выборов

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, решаются путем подачи заявления в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом РФ.

Положение о рабочей группе Управляющего Совета школы

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы рабочей группы по вопросам усиления государственно-общественного управления в сфере общего образования.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей всех групп участников образовательных отношений для обеспечения работ по переустройству управления образовательной организации: создания Управляющего Совета на основе принципов коллегиальности и государственно-общественного характера управления.

1.3. Рабочая группа создается приказом директора школы.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1 Организация и управление ходом подготовки модели школьного управляющего совета.

2.2 Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его становление и деятельность.

2.3. Информационно – разъяснительная работа в разных группах участников образовательных отношений по нормативным документам.

2.4. Выявление и поддержка инициатив, направленных на развитие самоуправления родителей (законных представителей) школьников, самих школьников, педагогов школы.

2.4 Обеспечение переустройства комплекса организационно-управленческих работ в школе на основе принципов коллегиальности и государственно-общественного характера управления.

2.5 Содействие процессам ассоциирования участников государственно-общественных форм управления образованием.

3. Школьная рабочая группа полномочна:

3.1. Использовать и получать необходимую информацию от администрации и структурных подразделений образовательной организации;

3.2. Создавать временные или постоянные экспертные комиссии из числа педагогических и других работников школы и родителей (законных представителей);

3.3. Создавать временные проектные группы для разработки и реализации проектов изменений в сфере организации и управления школой.

4. Состав и порядок работы школьной рабочей группы:

Членами группы могут быть представители, избранные от коллективов родителей (законных представителей), обучающихся, работников школы, а также любой желающий работать в этом направлении;

4.1 Рабочая группа состоит не менее чем из 5 членов:

- директора школы
- председателя Совета Родителей (законных представителей) школы
- представителя Совета школы
- представителей учителей,
- представителей детской организации.

4.2 Школьная рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием с директором школы.

4.3 Заседания школьной рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава ее участников.

4.4 Решение школьной рабочей группы принимаются большинством голосов, и оформляется в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов директора школы.

4.5. Школьная рабочая группа вправе инициировать изменения своего статуса, функций, порядка формирования группы и регламента ее работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждаются приказами директора школы.