

План работы школьного медиацентра на 2024 – 2025 учебный год

Цель:

Развитие информационно-коммуникативных компетенций обучающихся через влияние информационной среды школы.

Задачи:

- создание максимальной возможности проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров ;
- умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации;
- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях;
- предоставление ученикам и сотрудникам школы возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
- расширение информационного поля учащимся, обучение различным способам поиска информации;
- обучение компьютерным технологиям;
- формирование умения выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажёр и др.).
- Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Киностудия:

Осуществляет сбор материалов для записи видеороликов и видеосюжетов;

Печатный отдел:

Осуществляет сбор материалов для публикаций на школьном сайте;

Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

Осуществляет фотосъемку школьных событий;

WEB-отдел:

Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВК Медиацентра;

Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

Другие направления деятельности медиацентра:

Проведение уроков с использованием информационных технологий

Проектная деятельность

Кружковая работа

Самостоятельная работа педагогов

Самообразование
 Сканирование
 Печать
 Подготовка раздаточного материала
 Размещение разработок учителей и учащихся в Интернете
 Создание страницы медицентра на школьном сайте

№ п/п	Наименование мероприятия	Время реализации
1.	Пополнение электронного каталога. а) предметных CD-дисков и видеофильмов школьной медиатеки; б) полезных адресов в Интернете; в) обновление каталога обучающих программ и ссылок на сайты по образовательной тематике для работы учеников в виде локального www-сайта или базы данных.	В течение года
2.	Выполнение тематических и информационных справок.	В течение года
3.	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher., Power Point	сентябрь
4.	Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов Программы обработки фотофайлов. Программа Paint. Программа Adobe Photoshop. Программа обработки видеофайлов. Movie maker Программа обработки видеофайлов Windows live	Сентябрьоктябрь
5.	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта	В течение года
6.	Создание фотопрезентаций по школьным текущим событиям	В течение года
7.	Оформление информационных стендов.	По мере необходимости
8.	Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение и на электронных носителях информации: а) к проводимым общешкольным родительским собраниям; б) об участии школы в районных и областных конкурсах, о жизни школы; в) создание тематических презентаций.	В течение года
9.	Привлечение учащихся к участию в интернетфорумах, и конкурсах.	В течение года
10.	Сопровождение школьных и районных мероприятий с использованием ресурсов медицентра.	В течение года

11.	Информационная поддержка кружковой работы. а) Информационная поддержка сайта школы б) Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для школьных мероприятий. в) Помощь в поиске сценариев для театральной студии «Юные таланты».	В течение года
12.	Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд школы	В течение года
13.	Участие в ИКТ конкурсах	В течение года